

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FORÊTS
ET DE LA FAUNE**REPUBLIC OF CAMEROON**

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/MINFOR/CIPM/2026
DU 17 Mars 2026
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DU CENTRE
DE PROMOTION DU BOIS.

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre du renforcement des capacités des artisans-mentisiers, le Ministère des Forêts et de la Faune lance une consultation pour l'acquisition du matériel informatique au profit du Centre de Promotion du Bois.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

N°	Désignation	Quantité
01	Ordinateur All-in-one	03
02	Ordinateur portable	04
03	Imprimante multifonction	02
04	Onduleur (UPS)	04
05	Suite Bureautique Microsoft Office	07
06	Antivirus + Licence (01 an)	08
07	Disque dur externe (sd) boîtier	10
08	Câbles USB	10
09	Photocopieur + sciez	01
10	Toner Black pour photocopieur	08
11	Toner pour imprimante multifonction	08
12	Vidéoprojecteur	01
13	Pointeur laser	02
14	Rallonges électriques (multiprises parallèles)	09

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit camerounais exerçant dans le secteur concerné et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget du Fonds Spécial de Développement Forestier de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 C6 352 2 34000011 0131 524211.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux jours et heures ouvrables au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, porte 807 au 8^{ème} étage) de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublies.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arnp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés), porte 807 au 8^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de quarante-cinq mille (45 000) Francs CFA, payable Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOIT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de vingt-sept millions huit cent mille (27 800 000) FCFA.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquité à la main établie selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à cinq cent cinquante-six mille (556 000) FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

Ledit cautionnement devra être accompagné de récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics accompagné de récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC), entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLLEPS au plus tard le 25/09/24 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 25/09/24 à 13 heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférences du Ministère des Forêts et de la Faune (seul étage, porte 635, de l'immeuble ministériel N°2).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée par une procuration timbrée et légalisée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables les plis de Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission accompagné du récépissé (DC1-C) ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect d'au moins quatre (04) critères essentiels sur cinq (05) ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. du non-respect de 100 % des « spécifications techniques indiquées » dans les spécifications techniques des fournitures ;
- g. de l'absence d'un prix unitaire certifié dans la cotation ;
- h. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les (APL), le DQ(L)) ;
- i. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- j. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- k. de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ;
- l. de l'absence de certification de soumissionnaire aux normes internationales (ISO, CEI, IFF) ;
- m. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- n. de l'absence de la capacité financière d'un montant de huit millions trois cent quarante mille (\$ 3-10 000) francs CFA délivrée par une banque agréée ;
- o. de l'absence de la clé de sauvegarde et accusé de réception du dépôt des offres ;
- p. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- le calendrier de livraison ;
- les preuves d'acceptation du contrat (CCAP et DP) paraphées et signées.

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de trente (30) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Allotissement

La présente demande de cotation comporte un (01) lot.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des Cotations

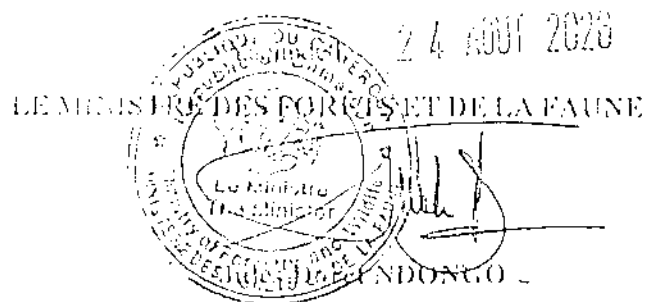
Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, 8^e étage, porte 800, de l'immeuble ministériel n°2 ou en ligne sur la plateforme COLAPS aux adresses <http://www.marchespublics.cg> et <http://www.publiemarchets.cg>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou tentatives de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONA² au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 08.



Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP);
- ARNIP;
- Présidence de la République;
- Ateliers régionaux pour l'information publique;
- SUDAMIT.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Progrès

MINISTÈRE DES FORÊTS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Progress

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

No. 21/2026 /RQ/MINFOR/CIPM/2026 OF 21/2026 FOR THE ACQUISITION OF
COMPUTER EQUIPMENT FOR THE BENEFIT OF THE WOOD PROMOTION CENTER.
"UNDER EMERGENCY PROCEDURE"

1. Subject of the Request for Quotation

As part of capacity building for carpentry artisans, the Ministry of Forests and Wildlife is launching a consultation for the acquisition of computer equipment for the benefit of the Wood Promotion Centre.

2. Nature of services

The services include notably:

No.	Heading	Quantity
1	Desktop Computer	03
2	Laptops	04
3	Multifunction Printer	02
4	Uninterruptible Power Supply (UPS)	04
5	Microsoft Office Suite	07
6	Antivirus Software and License	08
7	External Solid-State Drive (SSD) with Case	10
8	USB Flash Drives	10
9	Photocopier with Stand	01
10	Black Toner for Photocopier	08
11	Multifunction Printer Toner Cartridge	08
12	Video Projector	01
13	Laser Presentation Projector	02
14	Electrical Extension Cords (Surge-Protected Multi-Socket Power Strips)	09

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to Cameroonian law service providers operating in the sector concerned and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed the Budget of the Special Fund for Forest Development of the 2026 Financial year, Budget Head No. 60 06 352 2 34000041 0131 524211.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is online.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs (Procurement Services, Room 807, 8th floor) of Government Building No. 2, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchepubliques.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at in the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs (Procurement Services, Room 807, 8th floor) of Government Building No. 2, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of forty-five thousand (45,000) CFA Francs for the purchase of the Tender File fees.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQF) on the COLLEPS or PROPOSECT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is twenty-seven million and eight hundred thousand (27,800,000) FCFA.

9-Bid Bond

Each bidder must include in his administrative document, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of five hundred and fifty-six thousand (556,000) FCFA and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. In the absence of the bid bond issued by a first-class bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted for that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10-Submission of Quotations

The quotation shall be forwarded by the bidder on the COLLEPS platform latest the 25/09/2026 at 12 pm. A copy of the quotation recorded on a USB key shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription above within the deadline set.

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.

11-Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the 25/09/26 at 1 pm by the Project Owner in the hall of the Ministry of Forests and Wildlife located at on the 6th floor, door 635, of the ministerial building No. 2.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria.

13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria include:

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours' deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- a. Absence of bid bond accompanied by the CDEC receipt;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to meet at least 4 (four) of the 5 (five) essential criteria;
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Failure to meet all (100 %) the technical specifications of the tender;
- g. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQO);
- i. Non-compliance with the submission model;
- j. Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
- k. Absence of approval or manufacturer's authorisation, if applicable;
- l. Non-certification of the bidder to international standards (ISO, IEC, FTU);
- m. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- n. Absence of the financial capacity attestation of an amount of eight million three hundred and forty thousand (8,340,000) CFA issued by an approved bank;
- o. Absence of the acknowledgement of receipt of bid submission and of the sealed backup USB drive;
- p. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

13.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- Presentation of offer;
- Bidder's references;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable;
- Delivery schedule;
- Particular Administrative Clauses (CCAP) and Supply Specifications (DS) initiated on every page, dated, and signed on the final page.

14 - Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner, for the execution of the services subject at this Request for Quotation is thirty (30) days. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Tranches/Allocation

This request comprise 1 (one) lot.

16 - Award

The Project Owner shall award the following Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

18- Additional information

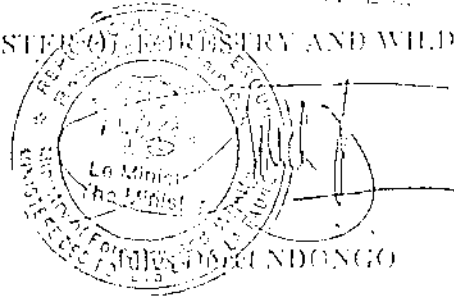
Additional information may be obtained during working hours from (SICLAMP) service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail/ or online on the COLAPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (AHNMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, le 27/07/2020

THE MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE



Copies:

- The Authority in charge of Public Contracts (AHNMAP)
- ARMP
- MINIBOUEM Chairperson
- Notice Board's Record (for information purposes)